



# Margrietschool



Stichting Openbaar  
Primair Onderwijs  
Zuid-Kennemerland

## SCHOOLGIDS

### **Voorwoord: Geachte ouders, verzorgers,**

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool Margriet.

Scholen onderscheiden zich steeds meer van elkaar; er is verschil in sfeer, werkwijzen en resultaten. Deze gids is bedoeld om u informatie te verschaffen over onze school. Jaarlijks stellen we de inhoud van deze gids bij zodat u op de hoogte blijft van de laatste ontwikkelingen.

Als team streven we ernaar het beste uit onze leerlingen te halen. Leerkrachten volgen trainingen, nascholing en vergaderen met elkaar over de kwaliteit van het onderwijs. De ouderbetrokkenheid is groot en heeft een bijzondere plek op onze school. We hopen dat de kinderen op de Margrietschool veel leren en zich op een goede manier kunnen ontwikkelen in een veilige omgeving. We hopen daarnaast dat kinderen, ouders, leerkrachten en al die mensen die zich inzetten voor onze school met een prettig gevoel terugdenken aan hun tijd op de Margrietschool.

Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt de schoolgids bijgewerkt en openbaar gemaakt. U kunt dan een exemplaar ophalen bij de directie of hem nalezen op de website.

Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, dan nodigen wij u van harte uit daarover met ons te praten.

Namens het team van de Margrietschool:

Martin Baas  
Directeur

## Inhoudsopgave

1. De school
  - 1.1 Historie van de school
  - 1.2 Het bestuur
  - 1.3 Situering van de school
2. Waar de school voor staat
  - 2.1 Openbare school
  - 2.2 Doelstellingen
  - 2.3 Klimaat en werkwijze
3. De organisatie van de school
  - 3.1 De organisatie van de school
  - 3.2 De samenstelling van het team
  - 3.3 De activiteiten voor de kinderen
  - 3.4 Bijzondere activiteiten
4. De Zorg voor de Kinderen
  - 4.1 Opvang nieuwe leerlingen
  - 4.2 Rapporten en oudergesprekken
  - 4.3 Het leerlingvolgsysteem
  - 4.4 Speciale zorg
  - 4.5 Naar het voortgezet onderwijs
  - 4.6 De schoolarts
  - 4.7 Logopedie
  - 4.8 Schorsing en verwijdering
5. De leerkrachten
  - 5.1 Vervanging van leerkrachten
  - 5.2 Stage
  - 5.3 Nascholing
- 6 De ouders
  - 6.1 Betrokkenheid van ouders
  - 6.2 Informatievoorziening
  - 6.3 Medezeggenschap
  - 6.4 Ouderactiviteiten
  - 6.5 Overblijfmogelijkheden
  - 6.6 Klachtenprocedure
  - 6.7 Inspectie
  - 6.8 Gebruik van beeldmateriaal
  - 6.9 Ouderbijdragen
  - 6.10 Margrietfonds
  - 6.11 Verzekering
  - 6.12 Gevonden voorwerpen
  - 6.13 Sponsoring
7. De resultaten
  - 7.1 Resultaten
  - 7.2 Zittenblijven
  - 7.3 Hoogbegaafden - groep overslaan
  - 7.4 Toetsen
  - 7.5 Oktoberkinderen
  - 7.6 Rapporten
  - 7.7 Resultaten in cijfers
  - 7.8 Entreetoets
  - 7.9 Eindtoets groep 8
  - 7.10 Uitstroomgegevens van de laatste drie schooljaren
8. Regelingen school - en vakantietijden
  - 8.1 Schooltijden
  - 8.2 Vakantierooster
9. Namen en Adressen
  - 9.1 Van de school
  - 9.2 Van externe personen



# 1. De school

## 1.1 De school

De openbare basisschool Margriet is opgericht in 1953. Op die dorpschool in Halfweg kregen toen 70 kinderen les van vier leerkrachten. Veel ouders uit Zwanenburg kwamen over de brug om hun kinderen ook op de Margrietschool les te laten volgen. We groeiden uit onze jas en het gebouw werd eerst uitgebreid met twee kleuterlokalen die nu nog steeds worden gebruikt. In 1997 was het oude hoofdgebouw toe aan vervanging. We kregen een gloednieuw gebouw met een speellokaal voor de kleuters, dat werd gebouwd op het vroegere schoolplein. Het schoolbestuur is voornemens het bijgebouw in de toekomst te vervangen door nieuwbouw. In het voorlopige bouwplan is tevens een gymzaal opgenomen

## 1.2 Het bestuur

De Margrietschool valt onder het bestuur van STOPOZ (Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland). In deze stichting zitten scholen uit de omgeving Bloemendaal, Bennebroek, Heemstede, Aerdenhout en Zandvoort.

Met deze scholen vormen we een groep die met elkaar wil zorgen voor goed openbaar onderwijs. We maken gebruik van elkaar en inspireren elkaar. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is onze school vertegenwoordigd door een teamlid en een ouderlid.

## 1.3 Situering van de school

De leerlingen van de Margrietschool wonen met name in Halfweg, Zwanenburg en Amsterdam. Veel kinderen komen op de fiets naar school, anderen reizen met het openbaar vervoer of de auto, waarbij veel ouders carpoolen. Voor de school bevindt zich een kleine parkeerplaats. Bij het halen en brengen van uw kinderen kunt u beter gebruik maken van de parkeerruimte in de omringende straten. Op deze manier veroorzaken we geen overlast voor omwonenden en blijft de school en haar omgeving goed bereikbaar voor hulpdiensten als brandweer en ambulance. Het hoofdgebouw bestaat uit vier klaslokalen, een speellokaal, een grote ruimte voor multifunctioneel gebruik. Het bijgebouw is met een pergola verbonden aan het hoofdgebouw en bestaat uit twee grote lokalen. Alle leerlingen maken gebruik van de faciliteiten in het hoofdgebouw.



## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Openbare basisschool

Als openbare school staan wij open voor alle gezindten. De maatschappij waarin onze leerlingen opgroeien is continu in beweging. Deze veranderende maatschappij stelt andere eisen aan haar toekomstige leden. Scholen veranderen met die maatschappij mee.

Op de Margrietschool leren kinderen niet alleen meer lezen, schrijven en rekenen van de leerkracht. Er wordt ook aandacht besteed aan leren hoe je moet leren, sociale vaardigheden, omgaan met moderne informatiebronnen en zelfstandig leren van en met elkaar. Kortom: op de Margrietschool leer je meer dan leren alleen.

### 2.2 Doelstellingen

We stellen ons als doel uit ieder kind te halen wat erin zit. Hierbij willen we ons richten op de cognitieve ontwikkeling (kennis), maar zeker ook op de sociaal-emotionele en creatieve aspecten.

We maken gebruik van moderne onderwijsmethodes die aansluiten op wat de maatschappij vraagt en rekening houden met verschillen in leertempo, lesstof en niveau. Op deze wijze kan binnen een klas worden aangesloten bij de ontwikkeling van alle leerlingen.

### 2.3 Klimaat en werkwijze

Op de Margrietschool werken we vanaf schooljaar 2008 2009 met "de Vreedzame school". Hiermee willen we zorgen dat sociale vaardigheden geoefend worden en binnen de school en op een eenduidige manier worden gehanteerd. Met dit programma zijn er iedere week lessen in de klas maar ook extra aandacht voor alle situaties die zich binnen de school voordoen. Het programma loopt van waarderen en respecteren van elkaar tot luisteren en praten, opstekers en afbrekers.

Daarnaast hebben we een aantal regels die we binnen de school hanteren. Ze hangen prominent in de hal.

1: Kom niet aan een ander als een ander dat niet wil.

Hiermee geven we aan dat ieder kind zelf aan kan geven of hij mee wil doen en op wat voor manier.

2: Ruzie maken mag, goedmaken moet.

Hiermee willen we aangeven dat het maken van ruzie op school gebeurt. Daar sluiten we onze ogen niet voor. Het gaat er echt om dat ruzie goed moet worden gemaakt!

3: Ik zeg wat ik doe.

Hierbij de aandacht voor het eerlijk zijn naar elkaar.

4: Kijk me aan, dan kan ik je verstaan.

Hiermee zeggen we dat we elkaar in de ogen kunnen kijken als we met elkaar praten.

We hebben een kinderpleinwacht, waarbij leerlingen uit groep 8 worden ingezet tijdens het speelkwartier. De ervaringen hiermee zijn bijzonder positief. Uit veiligheidsoverweging zijn harde ballen, skeelers, skateboards e.d. niet toegestaan op het schoolplein.



Orde en regelmaat zijn bij ons belangrijke ingrediënten voor een stimulerende leerwerkomgeving. Zo wordt er bij ons in de gangen rustig gelopen, de jassen en tassen worden netjes aan de kapstok gehangen en onder schooltijd mogen mobiele telefoons niet aanstaan.

De interactie tussen leerkracht en leerling vinden wij belangrijk. Door een positieve benadering en de kinderen aan te moedigen groeit het zelf-vertrouwen.

Sinds enkele jaren is zelfstandig werken een speerpunt op de Margrietschool. We stimuleren de leerlingen al in de laagste groepen om zelf een taak te kiezen en een plan te maken. In de hogere groepen worden de zelfstandige werkvormen en keuzemogelijkheden stap voor stap uitgebreid. Hierdoor ontwikkelen kinderen steeds meer overzicht en inzicht in hun taken, wat het probleemoplossend vermogen vergroot. Kinderen ervaren het als stimulerend dat zij inbreng hebben in het leerproces. De Margrietschool wil een school zijn met ruimte en aandacht voor ieder kind.

### 3. De organisatie van de school

#### 3.1 De organisatie van de school

Op de Margrietschool wordt gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd in principe bij elkaar in de groep zitten en als klas de leerstof van dat jaar krijgen aangeboden. De leerlingen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in een combinatiegroep. De groepen 3 tot en met 8 zijn homogene - of combinatiegroepen. Dit hangt samen met de groei of krimp van de school en het aantal leerlingen in een groep. Het aantal leerlingen per groep is geen vast gegeven. We hebben te maken met verhuizingen, leerlingen die instromen en wijken die veranderen. Dit zijn factoren die de groepssamenstelling beïnvloeden.

Om de doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8 te garanderen, werken wij met een onderbouw die loopt van groep 1 tot en met 3 en een bovenbouw van groep 4 tot en met 8. De leerkrachten van deze groepen vergaderen regelmatig per bouw met elkaar over de inhoud en de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast vergaderen wij met elkaar als team.

#### 3.2 De samenstelling van het team

Op de Margrietschool werken een directeur, een intern begeleider, leerkrachten, een logopediste, een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een onderwijsassistent.



### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

#### *De groepen 1 en 2*

Meestal wordt er in de kleutergroepen gestart met de kring. Kinderen praten met elkaar onder leiding van de groepsleerkracht. De onderwerpen komen afwisselend vanuit de kinderen en de leerkracht. Wij stemmen onze thema's zoveel mogelijk af op de belevingswereld van de leerlingen. Daarbij maken we gebruik van de methodes Schatkist, Taaltijd, Rekenrijk, en de Vreedzame School.

Vanuit de kring gaan de kleuters aan het werk. Er zijn verschillende hoeken in de kleutergroepen (bouwhoek, leeshoek, huishoek, verfhoek, etc.).

Naast het spelen in de hoeken krijgen de kinderen werkjes met opdrachten. Kleuters leren aldoende tijdens speel- en werklessen, waarbij rekenen, taal, lezen, schrijven en wereldoriëntatie in samenhang aan de orde komen. Wij zorgen dat er uitnodigend materiaal is, waardoor de kinderen worden geprikkeld om zich te ontwikkelen.

#### *De groepen 3 tot en met 8*

Vanaf groep 3 worden de leervakken veelal afzonderlijk aangeboden. Hierbij vormen de lesmethodes onze belangrijkste leidraad.

#### **Lezen**

In groep 3 starten de kinderen met de methode Veilig Leren Lezen. Kinderen die al een beetje kunnen lezen, worden zo snel mogelijk ingedeeld in de zogenaamde AVI- leesgroepjes. Vanaf groep 4 verschuift de nadruk van technisch leren lezen naar begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken wij de methode Goed Gelezen.

Het is ook belangrijk dat de kinderen blijven lezen voor hun plezier. Daarom zorgen wij voor leesboeken die wij lenen van de bibliotheek. We doen aan boekpromotie door boekbesprekingen te laten houden, bibliotheekbezoek en deelname aan het Kinderboekenweekproject.



#### **Taal**

De methode Veilig Leren Lezen wordt in groep 3 behalve voor leren lezen ook gebruikt voor het taal- en spellingonderwijs. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode Taaljournaal. De volgende leergebieden komen aan de orde: spreken en luisteren, schrijven, taalbouw en taalgebruik. Daarbij gaat het niet alleen om het product, maar ook om het proces.

#### **Rekenen**

Wij werken in alle groepen met de methode Rekenrijk. Deze methode legt de nadruk op inzichtelijk rekenen. De leerlingen leren rekenopgaven oplossen door verschillende strategieën toe te passen. Daarbij komen ook hoofdrekenen, automatiseren en wiskunde aan de orde.

#### **Schrijven**

Voor het schrijfonderwijs gebruiken wij de methode Schrift. In de kleutergroepen trainen de kinderen de fijne motoriek door het werken met allerlei materialen. Met de leerlingen van groep 2 worden ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3 schrijfpatronen geoefend.

In de groepen 3 tot en met 8 leren de kinderen vloeiend aan elkaar schrijven. Daarnaast wordt ook aandacht besteedt aan het schrijftempo en creatief schrijven.

### **Wereldoriënterende vakken**

In de groepen 1 en 2 worden onderwerpen behandeld die voor jonge leerlingen interessant zijn en een voorbereiding vormen voor de wereldoriëntatie lessen.

Vanaf groep 3 gebruiken wij voor de wereldoriënterende vakken drie lesmethodes. De geschiedenismethode heet Een zee van tijd. De leerlingen beginnen met de geschiedenis van zichzelf en hun familie en vervolgens nemen we "het boek van de wereld" door, van prehistorie via ridders, de Gouden Eeuw en de Tweede Wereldoorlog tot vandaag.

Voor aardrijkskunde gebruiken we Land in zicht. In de lagere groepen start de methode met de eigen omgeving, waarna vervolgens Nederland, Europa en de Wereld worden behandeld.

Onze biologiemethode heet Natuurlijk. De naaste omgeving en de natuur van Nederland staan centraal. De acht thema's komen ieder leerjaar opnieuw aan bod en worden zo steeds verder uitgediept.

Voor verkeer gebruiken we de methode Klaar... over! In deze methode worden dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld. Er is veel aandacht voor verkeersregels en het aanleren van sociaal gedrag in het verkeer. De kinderen in groep 7 doen ook mee aan het theoretisch en het praktijkexamen voor de basisschool.

### **Lichamelijke opvoeding**

Voor lichamelijke opvoeding heeft onze school een vakleerkracht die de leerlingen van de groepen 2 t/m 8 lesgeeft. Deze kinderen sporten in het gymlokaal in de Sint Jozefschool, of bij goed weer op het veld naast de school.

De kinderen van de groepen 1, 2 krijgen les van hun eigen leerkracht in het spellokaal.

### **Expressie vakken**

Hierbij kunt u denken aan vakken als tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en drama. Deze lessen worden met name verzorgd door de eigen leerkracht. Bovendien is er voor de groepen 5 tot en met 8 op vrijdagmiddag een creatief circuit. Hierbij doen de kinderen drie weken lang mee aan een activiteit waarvoor zij zich hebben ingeschreven.

Wij geven muziekles met behulp van de methode Muziek moet je doen. Centraal in deze lessen staan het aanleren van een liedrepertoire, het maken van, luisteren naar en bewegen op muziek.

### **3.4 Bijzondere activiteiten**

#### **Schoolproject**

Van de kinderboekenweek maken wij ieder jaar een schoolproject. In alle groepen wordt aandacht besteed aan het thema van de Kinderboekenweek, mogen kinderen hun lievelingsboek promoten en wordt er veel gelezen en geknutseld. Hoogtepunt van het project is de uitreiking van de Griffels en Penselen die in alle klassen kunnen worden gewonnen. Het team kiest elk schooljaar nog een thema voor een schoolproject. In november wordt het thema voor de komende kinderboekenweek bekend gemaakt.



### **Festiviteiten**

De bijzondere dagen van het jaar zijn op de Margrietschool: Sint Maarten, Sinterklaasfeest, Kerstdiner, Pasen en het afscheid van groep 8.

De feestcommissie helpt het team van deze dagen een echt feest te maken.

### **Excursies**

Ieder schooljaar gaan de leerlingen van groep 1 tot en met 7 een dag op schoolreisje. De feestcommissie bepaalt in overleg met het team de bestemming en regelt deze dag. De kostprijs hiervan is niet inbegrepen in de ouderbijdrage. Het bedrag dat in rekening wordt gebracht wisselt per schooljaar en hangt af van de bestemming. Daarnaast organiseren we met hulp van een groepje ouders jaarlijks een cultureel uitstapje voor iedere groep. Mede door de bijdrage van ons bestuur kunnen we de kosten van dit uitstapje laag houden.

### **Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan niet mee met het schoolreisje; zij gaan in het begin van het schooljaar op kamp. Hierover worden ouders aan het begin van het schooljaar geïnformeerd. De kosten van het schoolkamp zijn niet inbegrepen in de ouderbijdrage.

### **Sportdag**

De sportcommissie organiseert ieder schooljaar een sport- en speldag voor de leerlingen van groep 1 tot en met 8.

### **Toernooien**

De Margrietschool doet elk jaar mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals het handbal- en voetbaltoernooi. De sportcommissie regelt de inschrijving en deelname.

### **Avondvierdaagse**

Begin juni kunt u met uw kind mee doen met de avondvierdaagse. De sportcommissie organiseert de deelname. De kinderen kunnen alleen onder leiding van hun eigen ouders met de avondvierdaagse meelopen. U krijgt hierover tijdig bericht.

### **Verjaardagen van kinderen**

De jarige kinderen kunnen in hun eigen klas trakteren, bij voorkeur een gezonde traktatie. De jarige gaat met twee klasgenoten de leerkrachten langs.



## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 Opvang nieuwe leerlingen

Als u overweegt om uw kind te laten inschrijven als leerling van de Margrietschool, kunt een afspraak maken met de administratief medewerker, Brenda Breuer. Zij geeft u tijdens dit gesprek informatie en een rondleiding door het gebouw.

Ouders van kinderen die bijna vier jaar worden, worden tijdig geïnformeerd over de groep waarin het kind is geplaatst en de datum en tijd waarop het op school wordt verwacht. In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind twee ochtenden per week komen wennen.

Als u uw kind wilt overschrijven van een andere school naar de Margrietschool, nemen wij altijd contact op met de directie van de oude school. Ook bekijken wij vooraf of plaatsing bij ons op school in de groep waarvoor u uw kind aanmeldt mogelijk en wenselijk is. Uw kind wordt uitgenodigd voor een observatie- en testdag. Mocht aanvullend onderzoek naar aanleiding van deze dag nodig zijn, dan kan de school hiervoor een bijdrage van de ouders vragen.

### 4.2 Rapporten en oudergesprekken

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd om dit rapport met de leerkracht te bespreken in een zogenaamd tien-minutengesprek. De kleuters krijgen aan het eind van groep 2 een rapport. Bij het laatste rapport worden geen tien-minutenavonden georganiseerd.

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling. Toch kan het noodzakelijk zijn dat een kind doubleert. De Margrietschool werkt aan het vastleggen van criteria voor het overgaan. Als een kind doubleert, wordt dit ruim voor het meegeven van het laatste rapport met de ouders besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u van harte welkom.

### 4.3 Het leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt er een leerlingenmap bijgehouden, met daarin de gegevens over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Twee keer per jaar is er een toetsweek. We nemen dan in alle groepen een aantal toetsen van onder meer het Cito af. Hierbij volgt de leerkracht de aanwijzing voor de afname van het Cito en zorgt zo voor optimale omstandigheden tijdens de toets. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd, wat betekent dat we van alle kinderen, groepen en de school als geheel de prestaties en het niveau in de gaten kunnen houden.

Na iedere toetsperiode bespreekt elke leerkracht samen met de Intern Begeleider de toetsresultaten.



Alleen als de score van een leerling sterk afwijkt van de verwachting van de leerkracht naar aanleiding van het werk in de klas of voorgaande resultaten, wordt contact opgenomen met de ouders. De resultaten worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we als signaleringsinstrument in de groepen 1 en 2 de Pra-voollijst. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het "PDO-sociaal emotioneel". Vanaf eind groep 2 wordt deze pedagogisch-didactische observatielijst twee maal per jaar de door de leerkrachten ingevuld.

#### 4.4 Speciale zorg

Als de ontwikkeling van een leerling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. Soms vormen de prestaties in de klas, de uitslagen van toetsen of het gedrag van de leerling aanleiding om extra maatregelen te treffen.

Zodra de groepsleerkracht signaleert dat een leerling qua prestaties of gedrag opvalt, wordt binnen de groep actie ondernomen. Er wordt bijvoorbeeld door de leerkracht met de leerling gepraat over het gedrag, er worden afspraken gemaakt over de hoeveelheid werk of de leerling krijgt extra uitleg of oefenstof. Meestal is dit voldoende en de leerling kan weer gewoon mee met de groep.

Als de gewone hulp in de groep niet voldoende resultaat heeft opgeleverd, zal de leerkracht analyseren wat de oorzaak van het probleem is. Er volgt daarna gerichte hulp in de vorm van een handelingsplan (HP). Dit is een actieplan waarbij intensief en gericht hulp wordt geboden aan het kind. Ouders worden, voor het handelingsplan wordt uitgevoerd, geïnformeerd over de inhoud ervan. Na vier tot zes weken evalueert de leerkracht het handelingsplan en informeert de ouders over het resultaat. Als alle doelen zijn bereikt, wordt het handelingsplan beëindigd. Soms blijkt dat de doelen gedeeltelijk zijn bereikt en is het nodig de looptijd van het handelingsplan te verlengen.

Het kan ook voorkomen dat een handelingsplan weinig tot geen effect blijkt te hebben gehad. De leerling wordt dan besproken met meerdere leerkrachten tijdens een onder- of bovenbouwvergadering. Samen proberen de leerkrachten een andere vorm van hulp te vinden die mogelijk wel het gewenste resultaat geeft. De leerkracht maakt een nieuw handelingsplan en voert dit uit. Natuurlijk worden ook nu de ouders weer geïnformeerd.

Als blijkt dat ook dit tweede plan niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, wordt de leerling bij de intern begeleider (IB-er) aangemeld. Er is nader onderzoek nodig en de IB-er bekijkt wat de mogelijkheden zijn. De leerling kan nader worden geobserveerd of getest door de intern begeleider, maar het kan ook wenselijk zijn om de leerling verder te laten onderzoeken door Drielanden Educatieve Dienstverlening in Haarlem (voorheen OBGK), of om hulp te zoeken via de schoolarts, de huisarts, het Riagg of Bureau Jeugdzorg.

De aanvraag voor een psychologisch onderzoek bij Drielanden, wordt gedaan door ouders en school samen. Uit zo'n onderzoek kunnen oorzaken voor de achterstand of stagnatie naar voren komen, met daarbij tips voor de leerkracht en ouders om de leerling weer verder te kunnen begeleiden. Er kan ook naar voren komen dat de Margrietschool niet beschikt over voldoende expertise om de leerling optimaal te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Het kan zijn dat het kind gebaat is bij een andere vorm van onderwijs zoals het SBO (Speciaal Basisonderwijs) of een Regionaal Expertise Centrum (REC). Ook komt het voor dat een kind in aanmerking komt voor ondersteuning op de Margrietschool door een ambulante begeleider vanuit het SBO of REC. In al deze gevallen moeten ouders voor hun kind een beschikking aanvragen. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bepaalt of een beschikking voor SBO wordt afgegeven.

De Commissie van Indicatiestelling (CVI) bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor een REC-beschikking. Ouders worden hierbij begeleid door de Intern Begeleider.

De Margrietschool houdt rekening met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind, maar heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

- een zodanig ernstige verstoring van rust en veiligheid dat het leerproces wordt belemmerd;
- in de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod moet de nadruk op onderwijs liggen;
- gebrek aan opnamecapaciteit.

Voordat de school een leerling met REC-indicatie toelaat (kinderen die toelaatbaar zijn voor een Regionaal Expertise Centrum) wordt, na overleg met de terzake deskundigen, een zorgvuldige afweging gemaakt. Een eventuele plaatsing van zo'n leerling op de Margrietschool mag niet de ontwikkeling van het kind of de overige leerlingen schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO. In dit soort gevallen volgen wij het stappenplan van de regio Zuid-Kennemerland.

#### 4.5 Naar het voortgezet onderwijs

Halverwege groep 8 kiest u samen met uw kind een school voor Voortgezet Onderwijs. U kunt kiezen uit vele scholen in Haarlem, Amsterdam en omgeving. U krijgt via school informatie over soorten scholen, open dagen, inschrijving etc. In januari vinden de adviesgesprekken plaats. Het advies voor het niveau van voortgezet onderwijs is gebaseerd op:

- de ontwikkeling van het kind op meerdere gebieden gedurende de basisschoolperiode;
- de capaciteiten en het toekomstperspectief van het kind;
- de prestaties, zowel in de groep als bij toetsen;
- de werkhouding en motivatie van het kind;
- de toetsen van het Cito.

De Cito Entreetoets wordt afgenomen in groep 7. De resultaten worden op twee manieren gebruikt. Met de gedetailleerde score op de verschillende cognitieve gebieden wordt het onderwijs in groep 8 verder toegespitst op maat. De toets geeft echter ook een totaalscore. Deze is een eerste indicatie voor een mogelijk niveau van Voortgezet Onderwijs. De Eindtoets van het Cito wordt afgenomen in groep 8 in de maand januari of februari. Deze score vormt doorgaans een bevestiging van het advies dat de leerkracht van groep 8 heeft gegeven. De resultaten van beide Cito-toetsen worden op school met de leerling besproken en daarna meegegeven naar huis. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u van harte welkom.

#### 4.6 Schoolarts

Als kinderen 4 jaar oud worden, wordt de gezondheidszorg overgedragen van het consultatiebureau aan de jeugdgezondheidszorg. De jeugdgezondheidszorg is gericht op het bevorderen van een goede lichamelijke en geestelijke gezondheid van de kinderen. De kinderen worden gevolgd in hun groei en hun ontwikkeling. De nadruk ligt op het voorkomen van problemen, dat wil zeggen het vroegtijdig opsporen van mogelijke lichamelijke afwijkingen en ontwikkelingsstoornissen.

De schoolarts onderzoekt de kinderen in groep 2. De ouders krijgen hiervoor een schriftelijke oproep. De verpleegkundige onderzoekt de kinderen in groep 1 en 7.

De resultaten hiervan worden met de ouders besproken. Op verzoek van ouders of leerkrachten en in overleg met de ouders, is een onderzoek of een gesprek ook tussentijds mogelijk.

#### 4.7 Logopedie

De logopedist onderzoekt kinderen met spraak-, stem- en/of taalproblemen op verzoek van de ouders, de leerkrachten, de intern begeleider of de schoolarts. Zij is twee dagdelen per week op school aanwezig.

Alle kleuters worden aan het eind van groep 1 of het begin van groep 2 gescreend. Hierbij wordt gelet op verschillende taalvaardigheden, de uitspraak, de stem en afwijkende mondgewoonten (duimzuigen, verkeerd slikken, mondademhaling). Afwijkende mondgewoonten kunnen invloed hebben op de spraak en de stand van het gebit. Taalproblemen kunnen de leerprestaties nadelig beïnvloeden (taalachterstand, dyslexie).

De logopedist overlegt regelmatig met de leerkrachten en de intern begeleider en houdt contact met de schoolarts. Ook werkt de logopedist samen met de vrijgevestigde logopedisten in de regio, wanneer een kind naast de logopedie op school meer therapie nodig heeft. Indien nodig worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Op verzoek neemt de logopedist deel aan overleg met externe deskundigen.

Voor de meeste logopedische problemen geldt dat de behandeling effectiever en sneller verloopt als ook thuis met het kind wordt geoefend. Als ouders dit willen, kan de logopedist oefeningen of tips meegeven.

De logopedie wordt verzorgd door Mariëlle Dijkstra.

#### 4.8 Schorsing en verwijdering

Het voor bepaalde tijd of permanent van school gestuurd worden, gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt en er sprake is van wangedrag, waarbij zeker ook de veiligheid van andere belanghebbenden veelvuldig en structureel in het geding (b)lijkt te komen. Wanneer een schooldirectie schorsing noodzakelijk acht, gebeurt dit in overleg met de algemeen directeur (of diens plaatsvervanger, c.q. de voorzitter van het bestuur). Ouders/verzorgers en leerkracht(en) dienen daarbij gehoord te worden, of z.s.m. daarna gehoord te worden.

De beslissing over te gaan tot definitieve verwijdering wordt genomen door de algemeen directeur na raadpleging van de schooldirectie, leerkracht(en), ouders/verzorgers en evt. andere begeleiders/belanghebbenden - waaronder de voorzitter van het bestuur - en op papier gezet met redenen omkleed. De definitieve verwijdering van school kan alleen plaatsvinden, indien de schooldirectie een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Nadat een school gedurende 8 weken aantoonbaar gezocht heeft naar een andere school, kan vanaf dat moment de toegang tot de school voor desbetreffende leerling geweigerd worden.

Gelukkig is bovenstaande nooit van toepassing geweest voor een leerling van de Margrietschool.

## 5. De leerkrachten

### 5.1 Vervanging van leerkrachten

Leerkrachten kunnen een aantal dagen per jaar compensatieverlof hebben. Er komt dan een andere leerkracht in de groep, bij voorkeur een andere groepsleerkracht uit de school. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere leerkracht overgenomen. Bij ziekte van een van de leerkrachten komt er een invalkracht. Wanneer geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of de leerlingen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de groep naar huis gestuurd. Leerlingen bij wie niemand thuis is, worden op school opgevangen.

### 5.2 Stage

Het team van de Margrietschool geeft de studenten van de PABO en andere opleidingen de kans op onze school stage te lopen. Het is belangrijk toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten mogelijkheden te bieden om in de dagelijkse praktijk met kinderen in de groep te werken. Door de directie en de leerkrachten wordt bij de aanname van een stagiair(e) gekeken of plaatsing op dat moment binnen de groep past. De gewone student komt een dag in de week en af en toe een hele week. Een student die bijna klaar is met de opleiding loopt een LIO-stage. LIO staat voor Leerkracht In Opleiding. Deze stagiair(e) draait me als lid van het team en geeft een bepaalde periode deel dagen per week les aan de groep. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de groep. Door de grote tekorten aan leerkrachten ontstaan er nieuwe vormen van stages. De Margrietschool anticipeert daarop en verzorgt coachings- en begeleidingstrajecten.

### 5.3 Nascholing

Het onderwijs verandert voortdurend. Natuurlijk is het belangrijk dat scholen hierop inspelen. Het hele team doet dan ook elk schooljaar mee aan nascholing. Het gaat hierbij om teamscholing in de vorm van studiedagen en soms individuele scholing. Iedere school is verplicht om bedrijfshulpverleners op te leiden. Op onze school zijn dit twee medewerkers. Zij volgen jaarlijks nascholing om hun vaardigheid op peil te houden en zorgen dat het ontruimingplan accuraat blijft en wordt geoefend. Verder hebben wij in ons team een geschoolde remedial teacher en één in opleiding. Zij kunnen samen met een orthopedagoog van Drielanden dyslexie vaststellen. Ook hebben we een leerkracht met het diploma speciaal onderwijs.

## 6. De ouders

### 6.1 Betrokkenheid van ouders

De Margrietschool wil ouders graag betrekken bij de activiteiten op de school. Dat is belangrijk omdat op die manier ouders de school beter leren kennen en hun betrokkenheid de kinderen stimuleert bij het leren. Daarnaast maakt ouderhulp het organiseren van allerlei extra activiteiten mogelijk. Goede contacten tussen ouders en school zijn goed voor de kinderen en daar gaat het om.

### 6.2 Informatievoorziening

#### **Margrietinfo**

Om de week krijgen alle oudste kinderen uit elk gezin een Margrietinfo mee naar huis op maandag. Hierin kunt u van alles lezen, bijvoorbeeld over bijzondere activiteiten, vervanging van leerkrachten, wijzigingen van lestijden, etc.

#### **Informatieavonden**

Aan het begin van het jaar is er de algemene ouderavond. Dan wordt door de medezeggenschapsraad, de verschillende commissies en het team teruggekeken op het afgelopen jaar. Er wordt verslag gedaan van de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage. De ouderavond is tevens een moment om de nieuwe leerkrachten voor te stellen.

Deze ouderavond combineren we met de informatieavond voor elke groep. U krijgt de gelegenheid om in de klas kennis te maken met de leerkracht van uw kind en samen met andere ouders het lesmateriaal te bekijken. Daarna vertellen de leerkrachten over verschillende thema's, zoals leren lezen: van letters tot studeren, naar het V.O. begint in de bovenbouw, ouderparticipatie, rekenen met strategieën, zelfstandig werken van groep 1 tot en met 8, etc.

Twee keer per jaar zijn er de 10-minutengesprekken. Ouders kunnen dan met de leerkracht de vorderingen van het kind doorspreken. Natuurlijk kunnen ouders ook terecht voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht of de directeur. Dit kan na schooltijd. Het is handig hier even een afspraak voor te maken.

Er wordt twee keer per jaar een kijkavond georganiseerd. Op deze avond kunt u gezellig samen met uw kind een kijkje nemen in de klas en naar het werk van uw kind.

### 6.3 Medezeggenschap

Onze Medezeggenschapsraad is een gekozen vertegenwoordiging van 3 ouders en 3 leerkrachten. Deze raad is het hoogste orgaan van een school en krijgt direct te maken met het bestuur van de school. De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes maal per jaar en bespreekt allerlei uiteenlopende zaken. Meestal is de directeur voor informatie en/of advies een bepaalde tijd tijdens de vergadering aanwezig. Eenmaal per jaar legt de MR verantwoording af over het werk in het afgelopen cursusjaar. Dit gebeurt meestal op de jaarlijkse ouderavond.

Twee afgevaardigden van de MR, namens de personeelsgeleding en de oudergeleding,

hebben zitting in de overkoepelende *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)* voor de *STOPOZ* (Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland). Alle 10 scholen voor openbaar onderwijs binnen de stichting zijn in deze *GMR* vertegenwoordigd.

#### 6.4 Ouderactiviteiten

Ouders kunnen actief bijdragen aan het onderwijsprogramma door ouderhulp. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen bij het niveaulezen (*AVI-lezen*) en bij het wekelijkse creatief circuit. Via brieven en de *Margrietinfo* laten wij ouders weten wanneer wij bij welke activiteiten hulp nodig hebben.

Een andere actieve commissie is de *feestcommissie* die alle feestelijkheden in de *Margrietschool* organiseert. Hieronder vallen de traditionele feesten, maar ook het schoolreisje en de afscheidsavond van groep 8.

Ook de *sportcommissie* bestaat voor een groot deel uit ouders. Ze organiseert de jaarlijkse *Margrietsportdag* en regelt de deelname aan verschillende sportieve evenementen, zoals het voetbaltoernooi, het handbaltoernooi en de avondvierdaagse.

#### 6.5 Overblijfmogelijkheden

In principe blijven alle kinderen blijven over. Het toezicht bij het eten tussen de middag gebeurt door de leerkrachten. Er wordt dan voorgelezen. In de onderbouw krijgen de leerkrachten voor de lunch ondersteuning van de medewerkers van de *Tussen Schoolse Opvang (TSO)*. Kinderen die om 12.15 uur nog niet klaar zijn met eten, kunnen onder toezicht van een *TSO-begeleider* rustig hun eten verder opeten. Na het eten wordt er een half uur buiten gespeeld onder toezicht van de *TSO*. Om beginnen de lessen weer. Aan de *TSO* zijn kosten verbonden. De rekening wordt door de *TSO-organisatie* verstuurd.

Kinderen die heel dicht bij school wonen, kunnen tussen de middag thuis eten. In overleg met de leerkracht dient het voorlezen tijdens het eten gecompenseerd te worden.



#### 6.6 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 2009 is er op het plein van de *Margrietschool* ook naschoolse opvang gekomen. Deze naschoolse opvang is beschikbaar voor 2 scholen in *Halfweg*. De *BSO* is ook voor schooltijd te gebruiken. Vanaf 7.00 uur is het mogelijk om uw kind te brengen. Meer informatie kunt u krijgen via onze school. Er zijn twee andere instanties die buitenschoolse opvang verzorgen voor onze school. Dat zijn de *Berendijk* en de *Hoek*. Adresgegevens staan achterin deze schoolgids.

## 6.6 Klachtenprocedure

In onze scholen binnen de stichting STOPOZ zullen er ongetwijfeld momenten komen dat er verschillen van inzicht ontstaan. Blijft u er niet mee zitten, maar kom er mee naar de school. Dan kunnen we er samen iets aan doen. In principe gaat de school ervan uit dat een klacht eerst bij de leerkracht wordt gemeld. Wordt er geen goede oplossing gevonden die heeft geleid tot ieders tevredenheid, dan kan erover gesproken worden met de directie. Samen trachten wij een oplossing te vinden voor het ontstane probleem. Betreft de klacht echter de directie of is het een klacht die een ernstige beschuldiging bevat, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon in de school voor klachten. Bij onze school is dat Joke Koolen.

Het bestuur streeft ernaar dat klachten via korte lijnen worden afgehandeld. Het heeft de voorkeur de klacht zo dicht mogelijk bij het niveau waar deze is ontstaan af te handelen. Mocht de aard van de klacht gaan over seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dan kunnen betrokkenen ook een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie. Deze is aangesteld door het bestuur:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs  
Zuid-Kennemerland,  
Richard Holkade 16  
2033 PZ Haarlem.

De onafhankelijke klachtencommissie is ondergebracht bij:

Landelijke Klachtencommissie  
Postbus 162  
3440 AD Woerden  
[www.LGC-LKC.nl](http://www.LGC-LKC.nl)

Omschrijving van de procedure bij aanmelding van een klacht.

De klaagster/klager dient de klacht rechtstreeks in bij de contactpersoon binnen de eigen school. De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt en zorgt voor opvang en verdere begeleiding voor de klaagster/klager.

De contactpersoon brengt de klacht in bij de klachtencommissie en/of het bestuur als er intern in de school geen oplossing gevonden is. De eerste taak van de klachtencommissie en/of het bestuur is de bij haar ingediende klacht te onderzoeken. De commissie verklaart de klacht al dan niet gegrond. Zij rapporteert over haar onderzoek alsmede over de afhandeling van de klacht aan het bestuur.

### **Wie doet wat?**

De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt voor de klaagster/klager in de school en beoordeelt of een doorverwijzing gewenst is en naar wie. Kan begeleiding geven aan de klaagster/klager. De schooldirectie behandelt de klachten over een situatie in de school. De algemeen directeur behandelt de klachten namens het bestuur. De vertrouwenspersoon is verbonden aan de klachtencommissie en heeft een onafhankelijke positie en behandelt klachten met betrekking tot seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag. De Landelijke Klachtencommissie behandelt klachten die door de klager of het bestuur aan de commissie worden voorgelegd.

Iedere school binnen STOPOZ is in het bezit van een klachtenregeling en volgt hierin de daarvoor gehanteerde richtlijnen. Zie ook <http://www.stopoz.nl/bestuur/klachtenregeling/>.

### 6.7 Inspectie

Dagelijks komen vele telefoontjes binnen bij de inspectie van ouders, leerlingen en andere onderwijsconsumenten met vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder. Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen. Dat loket is Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen. U kunt terecht bij:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111

### 6.8 Gebruik van beeldmateriaal

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethodiek die op school kan worden gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen en de leerkrachten te ondersteunen bij de onderwijstaak. De methodiek kan worden ingezet bij vragen rondom onderwijsvernieuwing en de leerlingenzorg. Een School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt deze vervolgens met de leerkracht. In zijn/haar beroepscode staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Videobeelden die in de klas gemaakt zijn, blijven onder het beheer van de SVIB-er en worden niet aan anderen vertoond.

De Margrietschool gebruikt fotomateriaal van onderwijsleersituaties in deze schoolgids en op haar website.

Mocht u bezwaar hebben tegen het gebruiken van beeldmateriaal waar uw kind op staat, dan dient u dit zelf kenbaar te maken bij de directie.

### 6.9 Ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdrage is een klein bedrag dat ouders jaarlijks vrijwillig betalen. Zonder deze bijdrage is het vrijwel onmogelijk om bijvoorbeeld het Sinterklaascadeau, de Margrietgriffels en -penselen, het Kerstdiner, de materialen voor de pietenmiddag, de sportdag, het Paasontbijt en het aanbod bij projecten en het creatief circuit te financieren.

De bijdrage van ouders wordt dus goed besteed.

Jaarlijks wordt op de algemene ouderavond vastgesteld welke bijdrage kan worden gevraagd. Op deze avond heeft u ook de mogelijkheid om een automatische incasso voor de ouderbijdrage in te vullen.

### 6.10 Margrietfonds

Diverse ouders zijn bereid om de school extra financieel te steunen naast de ouderbijdrage. Dit uitte zich veelal in spontane giften. Om deze bijdragen meer te stroomlijnen is het Margrietfonds ingesteld. De commissie "Beheer Fonds Margrietschool" bestaat uit twee ouders, met de directeur als adviseur. Alle giften komen ten goede aan de kinderen. Het statuut is goedgekeurd door de MR en het bestuur. Via de Margrietinfo houden wij u op de hoogte.

Het bankrekeningnummer bij de Rabobank Zwanenburg is 32.46.80.996 t.n.v. Margrietschool, inzake Fonds.

### 6.11 Verzekering

De school en de kinderen zijn via het schoolbestuur verzekerd. Deze verzekering geldt wanneer er iets met een kind gebeurt, vlak voor, na of onder schooltijd. Ook tijdens het overblijven zijn kinderen en TSO-krachten verzekerd. In de regel wordt geen vergoeding gegeven voor materiële schade. Het lijkt ons dan ook verstandig niet te veel op deze verzekering te rekenen en zelf te zorgen voor een goede verzekering voor uw kinderen.

Als u wilt rijden voor een excursie moeten in uw auto genoeg gordels zijn voor het aantal kinderen dat u voert.

### 6.12 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen en persoonlijke eigendommen worden een bepaalde tijd bewaard. Heeft uw kind iets verloren op school, neem dan contact op met de leerkracht. De school acht zich niet aansprakelijk voor het wegraken van horloges, schoenen, kleding e.d.

### 6.13 Sponsoring

De school heeft geen sponsorcontract en ontvangt daarom ook geen sponsorbijdragen. Mocht dit veranderen dan zal er beleid ontwikkeld worden gebaseerd op het convenant dat het ministerie in 1998 heeft afgesloten met de onderwijsorganisaties.



## 7. De resultaten

### 7.1 Resultaten

In deze prestatie maatschappij moet iedereen zich bewijzen. Ook als school zijn wij ons er terdege van bewust dat er kwaliteit wordt geëist. Wij streven naar een optimale leer- en werkomgeving, waar ieder kind zichzelf kan zijn. Waar, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind, gewerkt wordt aan een zo goed mogelijk resultaat. Een school staat midden in die maatschappij. En op die school ondergaat een mens-in-woording, vorming. Natuurlijk wordt regelmatig getoetst om de vorderingen van uw kind in kaart te brengen, maar daarnaast gebeurt er ook heel veel, dat niet gemeten wordt.

### 7.2 Zittenblijven

Het kan voorkomen, dat wij ouders adviseren hun kind op grond van zijn/haar prestaties de groep nog een jaar over te laten doen. Dit advies geven wij slechts, wanneer wij denken, dat een extra jaartje het kind ten goede zal komen. Wij zullen daar uitvoerig met de ouders over spreken; wij stellen dan altijd de vraag, wat het beste is voor het kind. Doubleren behoort tot de uitzonderingen. Er wordt bij het in overweging nemen van een doublure niet alleen gekeken naar de leerresultaten van het afgelopen schooljaar. De ontwikkelingslijn per vakgebied en de emotionele ontwikkeling van de voorgaande jaren spelen een grote rol bij de uiteindelijke beslissing. Mocht een dergelijke beslissing worden genomen, dan wordt er met de ouders uitgebreid over gesproken. De uiteindelijke definitieve beslissing of een kind wel of niet overgaat, ligt bij de school.

### 7.3 Hoogbegaafden - groep overslaan

Het komt natuurlijk voor, dat kinderen meer- of hoogbegaafd zijn. Deze kinderen vragen ook de nodige aandacht. In eerste instantie heeft elke methode verdiepingsstof, waar deze kinderen mee aan de slag kunnen. Mocht er echter sprake zijn van hoogbegaafdheid, hetgeen dan wel eerst moet worden vastgesteld door middel van een pedagogisch-didactisch onderzoek, dan zal een aanvullend programma worden opgesteld. Een andere mogelijkheid is een groep overslaan. Die beslissing wordt niet lichtzinnig genomen. Samen met alle betrokkenen moet dan worden gekeken, of het kind het, met name sociaal-emotioneel (in de toekomst), aan kan.

### 7.4 Toetsen

Wij onderscheiden op onze school twee soorten toetsen: de methodetoetsen (diagnostische en beoordelingstoetsen) en de niet methodegebonden toetsen.

### 7.5 Oktober kinderen

De 1 oktobergrens werd halverwege de jaren 80 ingevoerd, toen ons basisonderwijs nog bestond uit de kleuterschool en de lagere school. Kinderen die voor 1 oktober jarig waren, gingen na twee jaar kleuterschool meteen naar de eerste klas. Kinderen die na die datum jarig waren, bleven een jaar langer kleuteren. Het ministerie zag op een gegeven moment ook wel in dat die datum in de praktijk niet werkte. Dus werd hij losgelaten en mochten scholen voortaan naar eigen inzicht beslissen welke kinderen naar groep 3 konden. Er zijn echter kinderen waar- bij wij een uitzondering maken. De beslissing een kind sneller naar

groep 3 te laten gaan wordt bepaald door de volgende factoren:

Ten eerste de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

Ten tweede wordt er gekeken naar de diverse toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem. Het kind moet voldoen aan alle cognitieve eisen die de school aan een groep 3 leerling stelt.

Ten derde spelen concentratie en werkhouding een belangrijke rol bij het nemen van een beslissing.

### 7.6 Rapporten

Drie maal per jaar ontvangen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Het is een combinatie van een cijfer- en woordrapport. Het is een verslag van de resultaten van

- het dagelijks gemaakte werk
- de methodegebonden toetsen
- de niet methodegebonden toetsen.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen 2x per jaar een rapport. Rond november en maart is er een tien minutengesprek met elke ouder. Eind juni is er nog een derde mogelijkheid voor een gesprek. Een leerkracht kan u uitnodigen voor een gesprek. Wanneer u niet wordt uitgenodigd en u wilt toch met de leerkracht praten, dan kunt u een gesprek aanvragen. Kinderen die net op school zitten, krijgen nog geen rapport.

### 7.7 Resultaten in cijfers

De resultaten van ons totale onderwijs zijn moeilijk exact in cijfers weer te geven. De ontwikkeling van de kinderen kent vele aspecten, zoals intellectuele, creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling. De school geeft de kinderen 'prikkel' om al deze aspecten te ontwikkelen. Twee keer per jaar maken de leerlingen van groep 3 t/m 7 een toets voor Rekenen en Spelling in het kader van het Cito Leerlingvolgsysteem. Een keer per jaar maken de leerlingen van groep 3 t/m 7 de Begrijpend Lezen toets en in groep 4 wordt deze toets twee keer afgenomen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en hebben dus een objectieve norm. We krijgen inzicht in de resultaten per kind en per groep en wordt er bekeken of er eventueel extra hulp noodzakelijk is, of dat er verdiepingsstof kan worden aangeboden. Wij kunnen zo de resultaten van onze kinderen vergelijken met de resultaten van alle kinderen in Nederland. Tevens kunnen wij de resultaten van onze school als geheel vergelijken met alle scholen in Nederland. De kinderen krijgen geen cijfers voor deze toetsen, maar het resultaat wordt aangegeven met een niveauaanduiding. Er zijn 5 niveaus: A, B, C, D en E. Als leerlingen een C scoren bij het CITO Leerlingvolgsysteem mag men stellen, dat de minimumdoelen zijn bereikt.

#### Niveau aanduiding:

Niveau **A** goed tot zeer goed

hoogst scorende leerlingen (ca. 25 %)

Niveau **B** ruim voldoende tot goed

net boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen (ca. 25 %)

Niveau **C** matig tot voldoende

net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen (ca. 25 %)

Niveau **D** zwak tot matig

onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen (ca. 15 %)

Niveau **E** zwak tot zeer zwak

laagst scorende leerlingen (ca. 10 %)



### 7.8 Entreetoets

In de groepen 6 en 7 wordt naast alle andere toetsen in de tweede periode van het cursusjaar de Cito-entreetoets afgenomen. Het is een voorbereiding op de Eindtoets Basisonderwijs (groep 8), die ons tevens in staat stelt hiaten in de leerstof op te sporen, zodat die onderdelen nog eens extra behandeld kunnen worden. Aan de hand van deze toets krijgt uw kind een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs.

### 7.9 Eindtoets groep 8

Tenslotte willen wij nog een toets bespreken, namelijk de Eindtoets in groep 8. De Eindtoets Basisonderwijs is een schoolvorderingstoets, die de leerlingen van groep 8 maken. Met deze toets wordt van elke leerling aan het eind van de basisschool het niveau bepaald voor de vakken Rekenen, Taal, Informatieverwerking en Wereldoriëntatie. De kinderen werken er drie ochtenden aan. Een Cito-eindcijfer zegt niets over de wijze, waarop kinderen is geleerd samen te werken, de wijze van zelfwerkzaamheid, het beheersen van sociale vaardigheden, het bijbrengen van normen en waarden, de creativiteit enzovoort. Op dat moment geeft een cijfer aan: de parate kennis van het kind. Bovendien zal de score van school tot school sterk kunnen verschillen. En per jaar kan het ook verschillen, door de steeds verschillende niveaus van de groepen. De resultaten van de toets bij ons op school, zijn vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Deze gegevens kunt u op school inzien. Scholen voor Voortgezet Onderwijs dienen naast het advies van de basisschool, de beschikking te hebben over de uitslag van een schoolvorderingstoets als objectief gegeven. Een groot aantal scholen hantieren al een bepaalde minimumscore om als leerling toegelaten te mogen worden voor een bepaald schooltype. Aan de andere kant speelt de uitslag van deze toets mede een rol in de advisering m.b.t. de keuze van het vervolgonderwijs; met andere woorden, de uitslag ondersteunt het advies.

### 7.10 Uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar.

In de afgelopen drie jaar zijn in percentages de volgende adviezen aan de kinderen gegeven:

VWO	22 %
Havo	27 %
VMBO – Theoretische leerweg	24 %
VMBO Kader beroepsgerichte leerweg	18 %
VMBO Basisberoepsgerichte leerweg	7 %
Praktijkonderwijs	2 %



## 8. Regelingen school- en vakantietijden

### 8.1 Schooltijden

Alle lesdagen op de Margrietschool beginnen op hetzelfde tijdstip. Een kwartier voor die tijd zijn de leerkrachten op het schoolplein aanwezig voor de nodige toezicht. Kinderen die ver weg wonen kunnen op de fiets naar school komen. De school kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan fietsen. Vanaf het hek wordt verwacht dat kinderen lopend met de fiets naar de fietsenstalling gaan. Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel en mogen de ouders van de groepen 1 en 2 de kinderen naar binnen brengen. De andere groepen verzamelen zich voor de school en mogen met de leerkracht naar binnen. Het is niet de bedoeling dat ouders meegaan. Wij willen namelijk meteen starten met de les. Om deze reden vragen wij de ouders van groep 1 en 2 na het wegbrengen het gebouw te verlaten via de zijdeur. De kleuters komen ook via deze uitgang naar buiten. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is!

De lesochtend wordt onderbroken met een kleine pauze. De kinderen zijn dan in de gelegenheid om iets gezonds te eten en drinken. Wij denken hierbij aan fruit, yoghurtdrink, sap of melk en een gezonde koek. Het is niet de bedoeling dat kinderen dan starten met een hele maaltijd. Snoep en frisdrank met prik zijn niet toegestaan.

Onze schooltijden zijn:

Maandag	8:45 - 12:15	12.45 - 14.45
Dinsdag	8:45 - 12:15	12.45 - 14.45
Woensdag	8:45 - 12:30	
Donderdag	8:45 - 12:15	12.45 - 14.45
Vrijdag	8:45 - 12:15	12.45 - 14.45*

\* Voor de groepen 1,2,3 en 4 is er geen les op vrijdagmiddag en gaat de school om 12.00 uur uit.

In geval van schoolverzuim door ziekte, verzoeken wij u de school, voor het begin van de lessen te informeren.

### 8.2 Vakantierooster

#### Vakantierooster 2010-2011

herfst	za	23-10-10	t/m	zo	31-10-10
kerst	za	18-12-10	t/m	zo	02-01-11
voorjaar	za	19-02-11	t/m	zo	27-02-11
pasen	vrij	22-04-11	t/m	ma	25-04-11
mei	za	30-04-11	t/m	zo	08-05-11
hemelvaart + vrijdag	do	02-06-11	t/m	zo	05-06-11
pinksteren	za	11-06-11	t/m	zo	19-06-11
zomer	za	23-07-11	t/m	zo	04-09-11

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders in een bijlage de jaarplanning. Deze is ook te vinden op de website van de school. Hierin staan de andere activiteiten en studiedagen die gedurende het schooljaar plaatsvinden.

Het geven van verlof voor extra vakanties is in principe niet mogelijk. Wij vragen u daarom bij het plannen van uw vakantie rekening te houden met het vakantierooster. Indien u toch verlof wenst aan te vragen moet u dit uiterlijk 6 weken van tevoren schriftelijk doen. Formulieren voor dit verzoek kunt u bij de directie opvragen. Daarbij dient u voor een werkgeversverklaring te zorgen, waaruit moet blijken dat de werkgever geen vakantieverlof toestaat in de schoolvakantie. U ontvangt een schriftelijke reactie naar aanleiding van de verlofaanvraag. Indien de ouder(s) niet akkoord gaat met deze reactie kan er een zogenaamd bezwaarschrift worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. Naar aanleiding van dit bezwaarschrift vindt er een hoorzitting plaats bij de commissie Bezwaar en Beroep. Voor de hoorzitting worden betrokken ouder(s) en directeur uitgenodigd. Beiden worden gehoord, waarna de commissie een uitspraak doet. In principe is deze uitspraak bindend voor alle partijen. Mocht een van de partijen zich niet kunnen vinden in de uitspraak van de Commissie, dan kan men, ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht, een beroep indienen bij de rechtbank.

## 9. Namen en adressen

9.1 Van de school

Margrietschool

020-4972835

Oranje Nassaustraat 19

1165 GL Halfweg (NH)

[www.margrietschool.com](http://www.margrietschool.com)

[info@margrietschool.com](mailto:info@margrietschool.com)

[directie@margrietschool.com](mailto:directie@margrietschool.com)

### Directie

Martin Baas

### leerkrachten

Jos Joyce van den Brink (vakleerkracht bewegingsonderwijs)

Brenda Breuer (administratief medewerker)

Annemarieke Zwiensen (onderwijs assistent)

Saskia Bruynes

Ans Heijt

Jolande Kalkman

Evelien Rutten

Joke Koolen

Angelique Mulder

Marjan Rundervoort

### Logopedist:

Marielle Dijkstra

### Schoolbestuur

**STOPOZ**

**023-5430100**

(Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland)

Richard Holkade 16

2033 PZ Haarlem

### Medezeggenschapsraad

Leerkrachtengleding:

Angelique Willemsen

Marjan Rundervoort

Saskia Bruijnes

Oudergeleding:

Daan Prudon

Liesbeth de Wit

Rachid Lhari

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Saskia Buijnes

### Tussenschoolse Opvang (TSO)

Yvanka Ruijtenschildt

### Buitenschoolse opvang

Kinderopvang BSO Halfweg

Oranje Nassaustraat 19

1165 GL

Halfweg

tel: 06-20917275

Kinderopvang de Hoek

PLantsoenlaan 2

1161 VW Zwanenburg

te::020-4972416

Kinderopvang de Berendijk

Zwanenburgerdijk 511

1161 NZ Zwanenburg

tel: 020-4978643