



Dossiernummer: 120660.01

OPRICHTING EN STATUTEN VAN EEN VERENIGING

Heden, zesentwintig oktober tweeduizend elf, verschenen voor mij, _____
MEESTER JAKOBUS LAMBERTUS MULDER, notaris te Haarlem: _____

1. mevrouw Hendrikje Maria Johanna van Nieuwkerk, geboren te Heemskerk op _____ zesentwintig februari negentienhonderd achtenzestig (houdster van paspoort _____ nummer NTL6L278, afgegeven te Haarlem op negentwintig februari _____ tweeduizend acht), wonende te Halfweg, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Wethouder Doevenstraat 17 (postcode: 1165 MH), gehuwd; _____
2. de heer Farid Lahri, geboren te Bani Harchoun (Marokko) op vijf april _____ negentienhonderd tweeënzeventig (houder van paspoort nummer NPP3707J9, afgegeven te Amsterdam op vier mei tweeduizend zeven), wonende te _____ Amsterdam, L.J.M. Beelstraat 37 (postcode: 1067 WH), gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze een vereniging op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende _____

STATUTEN:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: Oudervereniging Openbare Basisschool _____ Margrietschool - Halfweg, hierna te noemen: "de vereniging". _____
2. Zij heeft haar zetel te Halfweg, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. _____
3. In de hierna volgende statuten wordt met "school" bedoeld de openbare _____ basisschool Margriet te Halfweg, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude. _____

DOEL

Artikel 2

1. De vereniging stelt zich ten doel: _____
 - a. bij de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, die op de school _____ staan ingeschreven, belangstelling voor en de betrokkenheid bij de school te bevorderen; _____
 - b. een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen; _____
 - c. het schoolteam te ondersteunen bij de vervulling van haar taak; _____
 - d. te functioneren als geledingenraad van de ouders van de school; _____
 - e. gevraagd of ongevraagd de medezeggenschapsraad van advies te dienen _____ betreffende aangelegenheden van de ouders, voogden, verzorgers en/of _____ leerlingen; _____
 - f. het organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de _____ leerlingen, ouderavonden en vergaderingen. _____
2. Zij tracht haar doel te bereiken door het benutten van alle wettig geoorloofde _____ middelen. _____

DUUR

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____
Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar. _____
Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur van de vereniging is bevoegd op te treden ter vertegenwoordiging _____ van de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen, zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten wordt te kort gedaan. _____
2. Het bestuur van de vereniging bevordert transparantie en communicatie tussen _____ alle groeperingen, die zijn betrokken bij de school. _____

LIDMAATSCHAP, EINDE LIDMAATSCHAP



Artikel 5

1. De vereniging kent leden en ondersteunende leden.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door het uitvoeren van een rechtshandeling, zijnde de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.
3. Lid zijn alle ouders, voogden en verzorgers van kinderen die als leerlingen van de openbare basisschool Margrietschool - Halfweg te Halfweg staan ingeschreven.
4. Ondersteunende leden zijn donateurs.
5. De leden hebben stemrecht; ieder lid heeft één stem.
6. De ondersteunende leden hebben een adviserende stem.
7. Het lidmaatschap eindigt indien de kinderen van een lid of van leden geen onderwijs meer volgen op de school.
Bij beëindiging van het lidmaatschap bestaat de mogelijkheid om ondersteunend lid van de vereniging te worden.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van minimaal (3) drie leden.
2. De vereniging treedt naar buiten onder de naam: Oudervereniging Openbare Basisschool Margrietschool - Halfweg te Halfweg, gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude.
3. Het bestuur is bevoegd om zonder ruggespraak met de leden namens de vereniging betreffende zijn in artikel 2 gestelde doelen, te handelen. Het bestuur is over deze handelingen rekening en verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).
4. De bestuursleden worden op een Algemene Ledenvergadering gekozen door en uit de leden en zijn terstond voor maximaal één zittingsperiode herkiesbaar. Bestuursleden hebben voor drie (3) jaar zitting. Een bestuurslid kan van zijn taak worden ontheven door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het bestuur. Bestuursleden kunnen tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad, met dien verstande dat het aantal bestuursleden dat tevens lid is van de medezeggenschapsraad te allen tijde minder dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden dient te bedragen.
Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts indien en zodra hij/zij ophoudt lid van de vereniging te zijn.
5. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering te houden voor één december na aanvang van het nieuwe schooljaar.
6. De stemmingen geschieden schriftelijk, tenzij het bestuur anders beslist. Bij gelijke aantallen stemmen beslist het lot.
7. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de in artikel 5 lid 3 bedoelde personen. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
8. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk op de hiervoor vermelde wijze de voorziening van de open plaats(en) aan de orde te stellen.
9. Het bestuur kiest jaarlijks na de verkiezing uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
10. De voorzitter deelt de samenstelling van het bestuur binnen twee (2) weken na de verkiezing aan alle leden, genoemd in artikel 5 lid 3, mede.
11. De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering van bestuur en vereniging. Hij roept de vereniging tenminste één (1) maal per jaar in de vorm van een Algemene Ledenvergadering en de bestuursleden tenminste zes (6) maal



- bijeen. Hij of zij is verplicht zodanige bijeenkomsten te beleggen, wanneer _____ tenminste tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden, respectievelijk _____ éénderde van de bestuursleden, dit schriftelijk verzoekt. Een zodanige _____ bijeenkomst moet plaatsvinden binnen vier (4) weken na het schriftelijke verzoek.
12. De secretaris is belast met de correspondentie en het beheer van het archief van de vereniging. Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag van de werkzaamheden van het bestuur en de vereniging. _____
 13. De secretaris bereidt de vergadering voor en draagt zorg voor tijdige toezending van alle stukken. _____
 14. Voorzitter en secretaris – of bij ontstentenis hun plaatsvervangers – tekenen _____ brieven, die namens de vereniging worden verzonden. _____
 15. De voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte, alsmede het gehele bestuur, met inachtneming van het bepaalde in lid 18. _____
 16. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd gelden en goederen in ontvangst te nemen en daarvoor kwijting te verlenen. Hij of zij geeft eens per jaar een schriftelijk en overzichtelijk verslag over het beheer. Hij of zij stelt eens per jaar in overleg met het bestuur een conceptbegroting op, _____ vergezeld van een duidelijke motivatie, ter vaststelling door de vereniging op de Algemene Ledenvergadering. _____
 17. De secretaris/notulist is belast met het maken van de concept notulen van de vergadering van het bestuur en de ALV ter vaststelling door respectievelijk het bestuur en de ALV. _____
 18. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en roerende zaken, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan. _____

VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts plaatsvinden indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde bestuursleden is opgekomen. _____
2. Wanneer het vereiste aantal stemgerechtigde bestuursleden niet is opgekomen wordt een nieuwe vergadering belegd binnen vierentwintig uren na de rondzending van de oproepingsbrief. _____
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal stemgerechtigde bestuursleden dat is opgekomen. _____
4. Een ledenvergadering vindt plaats na tenminste twee weken na het verzenden van de uitnodiging met bijbehorende stukken. _____
5. Tijdens een ledenvergadering worden besluiten genomen met enkelvoudige meerderheid, ongeacht het aantal opgekomen stemgerechtigde leden. _____
6. Behoudens de leden, ontvangen voor een vergadering, als onder lid 4 bedoeld, een uitnodiging: het aan de school verbonden personeel. _____
7. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders besluit. _____
8. Over personen wordt schriftelijk gestemd, onverminderd het bepaalde in artikel 6 - lid 7. _____
9. Blanco stemmen of voor meerdere uitleg vatbare stemmen zijn van onwaarde en tellen niet mee. _____
10. Stemmen bij volmacht is mogelijk. Een lid kan slechts door één ander lid, _____



- krachtens volmacht vertegenwoordigd worden. _____
11. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten _____ genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
 12. Indien de stemmen staken, beslist het lot. _____
 13. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen bij de eerste stemming _____ geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats. Bij herstemming zijn _____ degenen gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd hebben. _____ Indien dan echter twee of meer personen een gelijk aantal stemmen hebben _____ verworven, beslist het lot. _____

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 8

1. De vereniging kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent de _____ wijze van uitoefening van het stemrecht. _____
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij het besluit van de _____ ALV, indien dit schriftelijk wordt verzocht door het bestuur of tenminste één derde _____ gedeelte van de leden. _____
3. Het reglement zal geen bepalingen mogen bevatten, die afwijken van de wet of _____ deze statuten. _____

GELDMIDDELEN

Artikel 9

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. de vrijwillige ouderbijdragen, waarvan de hoogte jaarlijks door de vereniging _____ wordt vastgesteld; _____
 - b. giften; _____
 - c. eventuele andere baten. _____
2. Na het einde van elk boekjaar worden de boeken gecontroleerd door een door de _____ vereniging gekozen kascontrolecommissie. Zij brengt over haar bevindingen _____ verslag uit aan de vereniging. _____
3. De kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) gewone leden. Elk jaar treedt _____ volgens een door het bestuur op te maken rooster één (1) lid af. De aftredende is _____ niet terstond herkiesbaar. _____
4. Bestuursleden en buitengewone leden kunnen geen deel uitmaken van de _____ kascontrolecommissie. _____

STATUTENWIJZIGING

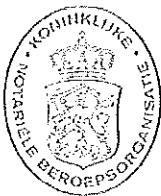
Artikel 10

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een besluit in de Algemene _____ Ledenvergadering, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat daarin _____ wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Bij de oproeping moet de _____ woordelijke tekst van het wijzigingsvoorstel worden meegezonden. De termijn _____ voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste drie (3) weken _____ bedragen. _____
2. Een besluit tot wijziging van de statuten behoeft een meerderheid van ten minste _____ tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. _____
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is _____ opgemaakt. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene _____ Ledenvergadering; het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel _____ is van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn _____ aangegeven, geschiedt de vereffening door het bestuur. _____



3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor zodanige doeleinden als — het meest met het doel van de vereniging overeenstemt. _____
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement voor zover mogelijk van kracht. In — stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten dan aan haar — naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

SLOTBEPALING

Na aldus de statuten der vereniging te hebben vastgesteld, verklaarden de _____ comparanten: _____

dat voor de eerste maal zullen optreden als leden van het bestuur: _____

- mevrouw Hendrikje Maria Johanna van Nieuwkerk, de comparante sub 1 _____ genoemd, in de functie van voorzitter; _____
- de heer Mark Jan Spronkers, geboren te Amsterdam op negenentwintig april _____ negentienhonderd zevenenzestig, in de functie van secretaris, en _____
- de heer Farid Lahri, de comparant sub 2 genoemd, in de functie van _____ penningmeester; _____

dat de genoemde leden van het bestuur aftreden in de eerstvolgende algemene _____ vergadering en onmiddellijk herkiesbaar zijn. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____ betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en — daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Haarlem op de datum als in het hoofd van — deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan — de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en — mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

