

Notulen MR vergadering 18 mei 2010.

Aanwezig: Daan, Liesbeth, Saskia, Angelique, Marjan en Martin eerste deel.

1. Welkom	
2. Notulen Komen volgende vergadering. a. actie en besluitenlijst: Martin en Daan gaan de oudergelden nader bekijken.	Daan/Martin
3. Mededelingen Martin stelt zichzelf voor.	
4. Personeel a. LB functie schoolcoördinator is binnen het team besproken. Hier moet nog over teruggekomen worden, de werkelijke beschrijving.	Team
b. Soll procedure directeur. Het team gedeelte van de BAC is nog niet rond, er is miscommunicatie geweest. De gesprekken zijn gepland op 2 en evt 9 juni 2010. Daan neemt hierover nog contact op met Hans Rasch. Daan en Liesbeth zijn de ouderleden.	Team
5. Financiën Daan en Martin gaan met Claudia om tafel.	Daan/Martin/ Claudia/
6. Signaleren ouders&personeel a. Onderwijscafé Voorstel koffieochtend, Rachid met broer verzorgen dit, nog voor eind schooljaar.	Rachid
b. Eindfeest moet geregeld worden. Marjan bekijkt de stand van zaken. Lukt dit niet doordat er geen ouders zijn, dan kan het feest niet doorgaan. Terugspelen naar Martin met stukje in de nieuwsbrief.	Marjan
c. TSO. Yvanka wil de TSO wel blijven doen, maar hoe? De poll uitwerking is eerder verstuurd door Liesbeth. De MR kan nu gaan bekijken hoe er wat. Maar de school moet ook duidelijk zijn ideeën weergeven. Willen de lkr wel eten met de	Team/MR/Yvanka

kinderen, continuerooster etc... De ouders van de MR willen 15 min eten met Ikr en dan een half uur naar buiten met ouders en een ervaren TSO kracht. Verder moet er nog duidelijkheid komen wat Yvanka nou precies wel en niet wil doen/kan.

7. Communicatie

- De website is vernieuwd. MR moet nog wel toegang krijgen.
- Bestuur zoekt een nieuwe penningmeester.

Martin/ICT

8. GMR

- Jaarverslag wordt doorgemailed.
- 10 juni antwoord geven op de 10 punten (kies uit 3) uit het bestuursformatieplan. 2010-2011.
- Bij de soll. Procedure voor LB zitten, directeur, Ikr, ouder en externe pers.
- Vragen over jaarverslag mailen naar Daan vervolgens naar Hans Rasch.

MR

9. Rondvraag

- Formatie moet heel duidelijk op papier komen, ook met getallen.

Martin